БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
от «16» февраля 2021 г. № 09/01-ОД-58
введено в действие с «16» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

Сургут, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Официальный сайт бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж» в сети «Интернет» https://surgutmusic.ru/ (далее - Сайт) служит для размещения информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность к деятельности колледжа.

1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы колледжа. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на Сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Сайта, ссылка на него как на источник обязательна.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора бюджетного профессионального

образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж» (далее - колледж).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью Сайта колледжа является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности колледжа, включение его в единое информационно-образовательное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

– сформировать целостный позитивный имидж колледжа;

– систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в колледже;

– презентовать колледж, достижения студентов и педагогического коллектива, его особенности, историю развития, реализуемые образовательные программы;

– создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;

– осуществлять обмена педагогическим опытом;

– стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется на основе законодательства и в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений колледжа, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.3. На Сайте колледжа должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в пункте 3.7. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.6. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Специальный раздел должен содержать подразделы:

– «Основные сведения»;
– «Структура и органы управления образовательной организацией»;
– «Документы»;
– «Образование»;
– «Образовательные стандарты»
– «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
– «Платные образовательные услуги»;
– «Финансово-хозяйственная деятельность»;
– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
– «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
– «Доступная среда»;
– «Международное сотрудничество».

3.7.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

– о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
– о дате создания образовательной организации;
– об учредителе (учредителях) образовательной организации;

– о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов;

– о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов;

– о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов;

– об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;

– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;

– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;

– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;

– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде

электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

3.7.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

– устав образовательной организации;
– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
– правила внутреннего распорядка обучающихся;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– коллективный договор;
– отчет о результатах самообследования;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного

срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим указанную информацию, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

– о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

– об уровне образования; о коде и наименовании специальности;

– о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования на места: финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

– о результатах перевода;

– о результатах восстановления и отчисления;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.7.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

– о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– об оборудованных учебных кабинетах;
– об объектах для проведения практических занятий;
– о библиотеке(ах);
– об объектах спорта;
– о средствах обучения и воспитания;
– об условиях питания обучающихся;
– об условиях охраны здоровья обучающихся;
– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
– о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.7.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
– о мерах социальной поддержки;
– о наличии общежития;
– о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
– о формировании платы за проживание в общежитии;

– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.7.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.7.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.7.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– о специально оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о специальных условиях питания;

– о специальных условиях охраны здоровья;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;

– о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

– о международной аккредитации образовательных программ.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

– возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

– возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

– возможность сохранения на технических средствах пользователей фрагментов текста и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.8.1. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.8.2. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Колледж обновляет сведения, указанные в разделе 3.6. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Специалист по связям с общественностью и системный администратор колледжа обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, связанных с обновлением информации на сайте: частичная корректировка дизайна и структуры сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых страниц/разделов.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде (документы в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods)) специалисту по связям с общественностью или системному администратору колледжа, которые оперативно обеспечивают ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

– вся информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности колледжа и образованию, разжигающей межнациональную и межрелигиозную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ не допускается.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера и сохраняется на сайте до тех пор, пока остается актуальной.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются специалистом по связям с общественностью по согласованию с начальником службы методической и информационно-аналитической работы. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за обеспечением функционирования Сайта, обслуживанием и осуществлением программно-технической поддержки сайта возлагается на системного администратора колледжа.

5.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими

ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставившее информацию.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет системный администратор колледжа. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

– в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

– в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.